***ВЕСТНИК ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

07 июня 2021 года № 8

 Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Верх-Каргатского сельсовета.

 Основано 21 августа 2008 года

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

Решение

/девятой сессии/

04.06.2021 № 1 с. Верх-Каргат

О внесении изменений в решение Совета депутатов Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 23.12.2020 № 2

«О бюджете Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Верх-Каргатском сельсовете Здвинского района, утвержденного решением Совета депутатов Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 23.12.2020 № 2, Совет депутатов Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

 внести изменения в решение Совета депутатов Верх-Каргатского сельсовета от 23.12.2020 года № 2; от 26.01.2021года №2; 22.03.2021года №1; от 27.04.2021года №2 О бюджете Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

 1. в приложении 4:

утвердить «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов » в прилагаемой редакции;

2. в приложении 5:

утвердить «Ведомственная структура расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Верх-Каргатского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Каргатского сельсовета в сети «Интернет»

 4 . Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Верх-Каргатского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.Г.Пастушков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОР Бондаренко Е.В. | Адрес | тираж |
| Учредитель:Совет депутатов Верх-КаргатскогоСельсовета Здвинского районаНовосибирской области | НСОЗдвинский районс. Верх-Каргатул. Центральная 3АТелефон -39-247 |  25 экземпляров |

***ВЕСТНИК ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

28 мая 2021 года № 7

 Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Верх-Каргатского сельсовета.

 Основано 21 августа 2008 года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

 Решение № 1

 / восьмой сессии /

27.04.2021 с. Верх-Каргат

О внесении изменений в Устав сельского поселения Верх-Каргатского сельсовета

Здвинского муниципального района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2017

№ 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31.12.2017 № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.10.2018 № 387-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава сельского поселения Верх-Каргатского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством, учитывая рекомендации публичных слушаний, Совет депутатов Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области РЕШИЛ:

 1. Внести в Устав сельского поселения Верх-Каргатского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области следующие изменения согласно приложению.

 2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления после государственной регистрации в течение 7 дней.

4. В течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и дате официального опубликования

решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в официальном печатном издании органов местного самоуправления.

Председатель Совета депутатов

Верх-Каргатского сельсовета Г.Н.Горюнова

Глава Верх-Каргатского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.Г.Пастушков

Приложение

к решению сессии Совета депутатов

Верх-Каргатского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 27.04.2021г. № 1

**Изменения в Устав сельского поселения Верх-Каргатский сельсовет**

**Здвинского муниципального района Новосибирской области.**

 Внести в Устав сельского поселения Верх-Каргатского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

**1. Статья 5. Вопросы местного значения Верх-Каргатского сельсовета**

1.1. пункт 23 изложить в следующей редакции: «23) содержание мест захоронения.»

**2. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

2.1. часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания «17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»

**3. Статья 12. Собрание граждан**

3.1. часть 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

 3.2. часть 3 дополнить абзацем следующего содержания «В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.»

**4. Статья 14. Опрос граждан**

4.1. Статью 14. изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории Верх-Каргатского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Верх-Каргатского сельсовета, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Верх-Каргатского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.»

**5. Статья 16 Территориальное общественное самоуправление**

5.1. дополнить часть 4 следующего содержания: «4) Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов.»

**6. Дополнить Статьей 17.2 Инициативные проекты следующего содержания:**

6.1. «**Статья 17.2 Инициативные проекты**

«1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Верх-Каргатского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Верх-Каргатского сельсовета может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и иные вопросы по реализации инициативных проектов, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции представительного органа муниципального образования, определяются Советом депутатов Верх-Каргатского сельсовета.»

**7. Статья 32 Полномочия администрации**

7.1. пункт 22 изложить в следующей редакции: «22) содержание мест захоронения.»;

7.2. дополнить пунктом 71 следующего содержания: «71 осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»

**8. Статья 38.1 Средства самообложения граждан**

8.1. Статью 38.1 изложить в следующей редакции:

**«Статья 38.1 Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 настоящего Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.»

**9. Дополнить статьей 39.1 Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов следующего содержания:**

«**Статья 39.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОР Бондаренко Е.В. | Адрес | тираж |
| Учредитель:Совет депутатов Верх-КаргатскогоСельсовета Здвинского районаНовосибирской области | НСОЗдвинский районс. Верх-Каргатул. Центральная 3АТелефон -39-247 |  25 экземпляров |

***ВЕСТНИК ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

19 мая 2021 года № 6

 Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Верх-Каргатского сельсовета.

 Основано 21 августа 2008 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2021  № 14-па с. Верх-Каргат

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Верх-Каргатском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на

2021– 2025 годы»

 В целях создания условий для всестороннего развития личности, физического совершенствования и укрепления здоровья населения Верх-Каргатского сельсовета в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Законом Новосибирской области от 04.12.2008 г. № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»; с Постановлением Правительства Новосибирской области от 30.01.2012 г. № 43-п «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», руководствуясь Уставом Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, администрация Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальную программу "Развитие физической культуры и массового спорта в Верх-Каргатском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2021– 2025 годы» (прилагается).

 2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Развитие физкультуры и спорта в Верх-Каргатском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2021 – 2025 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовать в периодическом печатном издании «Верх-Каргатский вестник».

  5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Верх-Каргатского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области: И.Г.Пастушков

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

Верх-Каргатского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 19.05.2021 года № 14-па

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики в Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области 2021-2025 годы  |
|  Наименование, дата и номер нормативного акта о разработке программы | Постановлением администрации Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 19.05.2021 года № 14-па |
|  Государственный заказчик программы | администрация Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |
| Исполнитель Программы | администрация Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, методист по физической культуре спорту и молодежной политики. |
| Руководитель программы | администрация Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |
| **Цели и задачи Программы**  | **Цель Программы:**1. Создание условий для развития физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании Верх-Каргатского сельсовета

**Задачи Программы:**1. Развитие материально-технической базы спорта в муниципальном образовании администрация Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области района Новосибирской области.1. Привлечение населения к занятию спортом и популяризация здорового образа жизни в муниципальном образовании Верх-Каргатского сельсовета.

2.1. Развитие разных видов спорта и увеличение количества занимающихся в детско-юношеских спортивных секциях, проведение учебно-спортивной работы на территории Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области района Новосибирской области2.2. Обеспечение участия детей дошкольного возраста и учащихся муниципального образования администрация Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в спортивно-массовых мероприятиях района и Новосибирской области2.3.Пропаганда здорового образа жизни населения Верх-Каргатского сельсовета. |
| **Основные мероприятия программы** | 1. Обеспечение подготовки и проведение спартакиады, состязаний на территории Верх-Каргатского сельсовета |
| **Сроки и этапы реализации Программы** | 2021-2025 гг.Этапы реализации программы не предусмотрены. |
| **Источники и объемы финансирования** **(с расшифровкой по годам и источникам финансирования)** | Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджетов всех уровней составит:**- 17200,0** тыс. руб., в том числе: Бюджет 2021 год – 3700,0 тыс. рублей;2022 год – 3000,0 тыс. рублей;2023 год – 2000,0 тыс. рублей;2024 год - 6000,0 тыс. рублей;2025 год - 2500,0 тыс. рублей; |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | В результате реализации Программы к 2025 году планируется:1. Увеличить количество спортивных объектов, как каток;2. Осуществление социально-значимых мероприятий, акций по работе с детьми и молодёжью.3. Организация работы общественных молодёжных объединений. |
| **Электронный адрес размещения программы в сети Интернет** | Программа размещена на официальном сайте администрации Верх-Каргатского сельсовета  |

**2. Цель и задачи Программы**

2.1 Целью Программы является:

Создание условий для развития физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2.2. Достижение цели обеспечивается за счет решения следующих ключевых задач:

2.2.1. Развитие материально-технической базы спорта в муниципальном образовании Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2.2.2. Привлечение населения к занятию спортом и популяризация здорового образа жизни в муниципальном образовании Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

**3. Система программных мероприятий**

Выбор программных мероприятий обусловлен целью и задачами Программы. Мероприятия подразделяются по следующим направлениям:

3.1. Развитие материально-технической базы спорта в Муниципальном образовании Верх-Каргатского сельсовета

3.1.1. Увеличить количество спортивных объектов, как каток,

3.2. Привлечение населения к занятию спортом и популяризация здорового образа жизни в муниципальном образовании Верх-Каргатского сельсовета:

3.2.1 Обеспечение подготовки и проведения спартакиады школьников, и спартакиады Готов к труду защите отечества

3.2.2 Развитие спорта и увеличение количества занимающихся спортом. Обеспечение участия детей и юношество в спортивных мероприятиях района и области.

Перечень программных мероприятий, обеспечивающих решение задач и достижение цели Программы, представлен в Приложении 1к Программе.

**4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

4.1. Реализация Программы позволит:

- создать условия для укрепления здоровья жителей в муниципальном образовании Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, развития массового спорта;

- продолжить развитие инфраструктуры физической культуры и спорта;

- привлечь население к регулярным занятиям физической культурой и спортом по месту жительства, учебы и работы.

4.2. Социальная эффективность Программы направлена на:

1) формирование у населения, особенно у детей и подростков, устойчивого интереса и потребности к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

2) устойчивое развитие и повышение эффективности спортивной инфраструктуры;

3) создание гражданам равных условий для занятий физической культурой и спортом, независимо от их социального положения;

4) создание эффективной системы профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений среди молодежи посредством физической культуры и спорта;

5) популяризацию и развитие различных видов спорта.

**5. Финансовое обеспечение Программы**

Общий объем финансирования Программы за счет средств консолидированного бюджета по физической культуре спорту и молодежной политики Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области составит 17,0 тыс. руб.

В реализации программных мероприятий предполагается участие средств бюджета Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, выделяемых по аналогичным целевым программам, реализуемым за счет бюджетов муниципального образования Верх-Каргатского сельсовета

* 1. **6. Критерии оценки эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденной нормативным актом Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Критерием социально-экономической эффективности Программы будет являться степень достижения её стратегической цели при заданных затратах. Эффективность реализации Программы будет обеспечена достижением целевых показателей, четкой организацией и контролем за полнотой и своевременностью исполнения мероприятий Программы.

С целью контроля за реализацией Программы Разработчик Программы

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

- оперативный отчет о ходе реализации мероприятий Программы.

Разработчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации Программы до 1 января текущего года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование мероприятий | Ед.изм. |  Количество в том числе | Сумма затрат |
| Всего | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | Всеготыс. руб. | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Набор теннисных ракеток | Шт. | 7 | 1 |  | 2 | 2 | 2 | 4200 | 600 |  | 1 200 | 1200 | 1200 |
| 2 | Шарики теннисные | Шт. | 80 | 20 | 10 | 20 | 20 | 10 | 3200 | 800 | 400 | 800 | 800 | 400 |
| 3 | Лыжные палочки | Шт. | 4 |  | 2 |  |  | 2 | 1800 |  | 900 |  |  | 900 |
| 4 | Лыжи | Шт. | 2 | 1 |  |  | 1 |  | 4600 | 2300 |  |  | 2300 |  |
| 5 | Лыжные ботинки и крепления | Шт. | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 3400 |  | 1700 |  | 1700 |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  | 17200 | 3700 | 3000 | 2000 | 6000 | 2500 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОР Бондаренко Е.В. | Адрес | тираж |
| Учредитель:Совет депутатов Верх-КаргатскогоСельсовета Здвинского районаНовосибирской области | НСОЗдвинский районс. Верх-Каргатул. Центральная 3АТелефон -39-247 |  25 экземпляров |

***ВЕСТНИК ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

30 апреля 2021 года № 5

 Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Верх-Каргатского сельсовета.

 Основано 21 августа 2008 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 12-па

21.04.2021 с. Верх-Каргат

О периоде по благоустройству, озеленению и наведению санитарного порядка на территории Верх-Каргатского сельсовета.

 В целях повышения уровня благоустройства и наведения санитарного порядка, улучшения экологического состояния на территории Верх-Каргатского сельсовета постановляю:

 1. Объявить с 22 апреля по 30 октября 2021 года период по благоустройству, озеленению и наведение санитарного порядка.

 В течение периода по благоустройству объявить ударные месячники:

весенний – с 22 апреля по 31 мая 2021 года;

осенний - с 23 сентября по 30 октября 2021 года.

Принять максимальные усилия для наращивания объемов зеленых насаждений и

цветоводства.

- Провести в период каждого месячника не менее двух массовых субботников по наведению порядка и санитарной очистке на территориях населённых пунктов района, обратив особое внимание на мемориальные памятники, содержание кладбищ и вырубку старых деревьев;

 - Первый массовый субботник провести до 01.05.2021 года.

Установить, на весь период по благоустройству, один день недели днем санитарной уборки территорий;

 - Организовать работу по привлечению общественных объединений граждан к контролю за обеспечением сохранности объектов благоустройства;

 - Уборка сухой растительности, кустарников, деревьев угрожающие населенному пункту при возгорании. В целях пожарной безопасности села.

 - Запретить сжигание листвы и собранного мусора на придомовых территориях и улицах населенных пунктов.

 - Сбор мусора проводить в пакеты и утилизировать методом вывоза компанией «ООО Экология-Новосибирск»

- Образовать комиссию сельсовета по организации периода по благоустройству и организовать ее взаимодействие с районной комиссией по благоустройству.

 - Предоставлять информацию в районную комиссию, в период месячников, еженедельно (каждую пятницу) и ежемесячно (последний день месяца) до окончания периода по благоустройству в соответствии с формой согласно приложению.

 2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Каргатского сельсовета

 3. Считать утратившим силу постановление администрации Верх-Каргатского сельсовета от 22.04.2019 № 18-па «О периоде по благоустройству, озеленению и наведению санитарного порядка на территории Верх-Каргатского сельсовета»

 4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Верх-Каргатского сельсовета И.Г.Пастушков

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Верх-Каргатского сельсовета от 21.04.2021 № 12-па |

**С О С Т А В**

**комиссии по организации**

**периода по благоустройству**

Шальнов А.Н. - директор МУП ЖКХ (председатель комиссии);

Хлюстов Н.И.- участковый уполномоченный полиции (по согласованию)

Хмелева Н.А. - зав.д/с «Колосок» (по согласованию)

Лапкина Н.С.. - специалист МО

Щегренец Л.А.- депутат окр

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрацииВерх-Каргатского сельсовета от 21.04.2021 № 12-па  |

 **И Н Ф О Р М А Ц И Я**

о проделанной работе по санитарной уборке территорий

администрации Верх-Каргатского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проводимые мероприятия | План | Факт |
| 1. Количество человек участвующих в санитарной уборке (чел)2. Убранная площадь (м2)3. Количество убранных подъездов (шт/м2)4. Количество привлечённой техники (шт)5. Количество убранного мусора (м3) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. ответственного лица Подпись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОР Бондаренко Е.В. | Адрес | тираж |
| Учредитель:Совет депутатов Верх-КаргатскогоСельсовета Здвинского районаНовосибирской области | НСОЗдвинский районс. Верх-Каргатул. Центральная 3АТелефон -39-247 |  25 экземпляров |

***ВЕСТНИК ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

05 апреля 2021 года № 4

 Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Верх-Каргатского сельсовета.

 Основано 21 августа 2008 года

# ПРОТОКОЛ

**публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Верх-Каргатского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области**

 Публичные слушания назначены решением седьмой сессииСовета депутатов

Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от «22» марта 2021 г. № 2.

Дата проведения публичных слушаний: «05» апреля 2021 года.

Время проведения: с 11-00 часов до 11-30 часов.

Место проведения: кабинет Главы Верх-Каргатского сельсовета.

Председатель публичных слушаний: Горюнова Галина Николаевна– председатель Совета депутатов Верх-Каргатского сельсовета

Секретарь публичных слушаний: Яровая Ольга Михайловна – депутат Совета депутатов Верх-Каргатского сельсовета.

Присутствовали: жители Верх-Каргатского сельсовета в количестве 10 человек.

 **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.Рассмотрение проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Верх-Каргатского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области

**СЛУШАЛИ:**  Горюнову Галину Николаевну– председателя Совета депутатов

Верх-Каргатского сельсовета. В своем выступлении она ознакомила присутствующих с проектом муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Верх-Каргатского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Хмелёва Надежда Андреевна - заведующая хозяйством д/сада «Колосок» с предложением одобрить проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Верх-Каргатского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

 «За»-10

 «Против»- 0

 «Воздержались»- 0

**РЕШИЛИ:** Рекомендовать Совету депутатов Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Верх-Каргатского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области.

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горюнова Г.Н

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яровая О.М

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОР Бондаренко Е.В. | Адрес | тираж |
| Учредитель:Совет депутатов Верх-КаргатскогоСельсовета Здвинского районаНовосибирской области | НСОЗдвинский районс. Верх-Каргатул. Центральная 3АТелефон -39-247 |  25 экземпляров |

***ВЕСТНИК ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

24 марта 2021 года № 3

 Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Верх-Каргатского сельсовета.

 Основано 21 августа 2008 года

**Прокуратура Здвинского района через суд обязала местную администрацию предоставить вне очереди жилье гражданам**

Прокуратурой района по обращению граждан проверено соблюдение администрацией Здвинского сельсовета требований жилищного законодательства.

Установлено, что на протяжении более десяти лет семья проживала в муниципальном жилье, признанном непригодным для этого. Несмотря на то, что данные граждане имели право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди, орган местного самоуправления бездействовал, ссылаясь на отсутствие свободного жилья и денежных средств в бюджете.

В октябре 2020 года прокурор района обратился с иском в суд в интересах данных граждан, полагая, что отсутствие у администрации денежных средств не может служить основанием для нарушения их жилищных прав. Суд признал требования прокурора обоснованными, исковое заявление удовлетворил. Решение суда вступило в законную силу, его исполнение взято на контроль прокуратурой района.

Г.В. Довгаль,

помощник прокурора

Здвинского района

ПРОКУРАТУРА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

**«Осторожно, мошенники!»**

**10 наиболее популярных схем преступников**

**1. «Ваша карта заблокирована» -** звонок якобы из банка о подозрительных операциях или блокировке карты, для разблокировки которой требуется сообщить ее номер и 3 цифры на обратной стороне (CVV-код), код из SMS, либо произвести определенные действия с помощью банкомата –**это обман**

**2. «Родственник в беде» -** Вам звонят и сообщают, что ваш родственник или знакомый попал в аварию, в больницу, совершил преступление, и теперь за него нужно внести залог, штраф, взятку, купить дорогие лекарства –**это обман**

**3. «Компенсация» -** представляясь работниками различных госструктур, неизвестные сообщают, что вам якобы положена компенсация за приобретенные ранее некачественные БАДы или лекарственные препараты, для ее получения нужно лишь оплатить пошлину или проценты – **это обман**

**4. «Сниму порчу» -** под видом целителей неизвестные утверждают, что на вас наложена порча, избавиться от которой поможет серия платных сеансов и покупка дорогостоящих амулетов –**это обман**

**5. «Подставные сайты»** - сообщения в соцсетях со ссылкой на сайт, где можно приобрести товары, билеты, оплатить услуги. Однако после оплаты ничего не происходит **– это обман**

**6. «Купи-продай» -** на сайте объявлений вас пытаются убедить, что готовы безналичным расчетом внести предоплату, полностью оплатить покупку, даже не осмотрев товар. Для этого вас попросят назвать данные вашей банковской карты **– это обман**

**7. «Сообщения от друзей» -** в социальных сетях со взломанных страниц ваших знакомых и родственников поступают сообщения с просьбой срочно перевести в долг деньги на счет указанной банковской карты –**это обман**

**8. «Социальные выплаты» -** звонок от якобы соцработника, который сообщает, что вам положены выплаты или пособия. Для зачисления денежных средств вас просят назвать данные банковской карты – **это обман**

**9. «Алло, это директор» -** сотрудникам офисов, магазинов на рабочий телефон поступает звонок от директора, который под различными предлогами (оплата аренды, рекламных услуг) требует немедленно перечислить деньги на указанный им счет –**это обман**

**10. «Вы выиграли» -** сообщения о том, что Вы стали победителем розыгрыша призов, но нужно перевести деньги за доставку подарка или процент от выигрыша –**это обман**

**Об указанных фактах сообщайте в Дежурную часть ОП «Здвинское» МО МВД России «Барабинский» по телефонам: 102, 8(38363)-41-355**

 **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.**

Кадастровым инженером Коркиным Д.В. (ГБУ НСО «ЦКО и БТИ») квалификационный аттестат 54-10-136, адрес: Новосибирская обл., с. Здвинск, ул. Калинина, 41, эл. почта: sdvinka@noti.ru, тел. 8(383-63)41-114, 89618770182, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка № 54:06:031502:ЗУ1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного: Новосибирская область, Здвинский район, село Верх-Каргат, улица Вятская. Заказчиком кадастровых работ является Пастушкова Л.А., адрес: 632956 Новосибирская область, Здвинский район, с. Верх-Каргат, улица Вятская, д.21, т. 89231790744.

Собрание заинтересованных лиц, по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Новосибирская область, Здвинский район, с.Верх-Каргат, ул. Центральная, д.3А, **26.04.2021** года в  **час. -00 мин**.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Новосибирская обл., с. Здвинск, ул. Калинина, 41. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **25.03.2021 г.** по **25.04.2021 г.**, по адресу: Новосибирская обл., с. Здвинск, ул. Калинина, 41.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 54:06:031502:32, местоположение: обл. Новосибирская, р-н Здвинский, с. Верх-Каргат, улица Вятская, д.19, заинтересованное лицо –Деникин В.В., а так же земельные участки, расположенные в границах кадастровых кварталов 54:06:000000, 54:00:000000, 54:06:031502 (другие заинтересованные лица);

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

Решение

/седьмой сессии/

22.03.2021 № 1 с. Верх-Каргат

О внесении изменений в решение Совета депутатов Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 23.12.2020 № 2

«О бюджете Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Верх-Каргатском сельсовете Здвинского района, утвержденного решением Совета депутатов Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 23.12.2020 № 2, Совет депутатов Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

 внести изменения в решение Совета депутатов Верх-Каргатского сельсовета от 23.12.2020 года № 2; от 26.01.2021года №2 О бюджете Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.в статье 1:

в части 1:

цифры «11409,3» заменить цифрами «12209,3»

в п.1 слова «из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 9711,3 тыс. рублей» изложить в следующей редакции : «из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 10511,3 тыс. рублей», и слова « в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в сумме 7320,2 тыс. рублей» изложить в следующей редакции « в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в сумме 8120,2 тыс. рублей»

 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета Верх-Каргатского Здвинского района Новосибирской области в сумме 12615,82 тыс. рублей;»

 2. в приложении 4:

утвердить «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов » в прилагаемой редакции;

3. в приложении 5:

утвердить «Ведомственная структура расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

 4. Утвердить приложение 9 «Источники финансирования дефицита бюджета Верх-Каргатского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» таблица 1 в прилагаемой редакции.

 5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Верх-Каргатского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Каргатского сельсовета в сети «Интернет»

 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Верх-Каргатского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.Г.Пастушков

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2021 г. № 07-па с. Верх-Каргат

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах администрацией Верх-Каргатского сельсовета»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, администрация Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах администрацией Верх-Каргатского сельсовета», согласно приложению.

 2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Каргатского сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Каргатского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.Г.Пастушков

Приложение 1

к постановлению администрации

 Верх-Каргатского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 09.03.2021 № 07-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Верх-Каргатского сельсовета» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

 1.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Верх-Каргатского сельсовета.

Исполнение муниципальной услуги в администрации Верх-Каргатского сельсовета осуществляет специалист 1 разряда.

 1.3. Конечным результатом предоставления услуги является:

 1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

 2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

 1.4.  Муниципальная услуга реализуется по заявлению физических и юридических лиц (далее — заявитель).

 1.5.  Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

РАЗДЕЛ II.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

 2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещении администрации, а также с использованием средств телефонной связи электронного информирования, вычислительной и электронной техники посредством размещения на интернет- ресурсах администрации.

Информацию о процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить по адресу: Новосибирская область, Здвинский район, с. Верх-Каргат, ул. Центральная, д. 3А.

 понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9:00 до 17:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов.

 Электронный адрес администрации Верх-Каргатского сельсовета:

adm-verh-kargat@yandex.ru. Официальный сайт: <http://admverhkargat.nso.ru>

Телефон для справок: 8(383-63)-39-247

  2.2. Заявление с документами принимаются по адресу: Новосибирская область, Здвинский район, с. Верх-Каргат, ул. Центральная, д. 3А.

 График приема заявления и документов: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8:45 до 17:00 часов, перерыв с 12:45 до 14:00 часов.

 Телефон для справок: 8 (383-63) 39-247

 2.3. Муниципальную услугу предоставляет специалист администрации Верх-Каргатского сельсовета.

 2.4. Форма запроса о предоставлении услуги указана в Приложении 1. Юридические лица, а также органы государственной власти направляют запросы на фирменных бланках с печатью.

 2.5. Перечень документов, необходимых для получения услуги, указан в приложении 2. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные приложении 2, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

 Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в приложении 2, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

 2.6. Общий срок предоставления органом местного самоуправления муниципальной услуги по присвоению адреса не должен превышать 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

 2.6.1. Заявление и необходимые документы могут быть представлены в администрацию следующими способами:

  - посредством личного обращения заявителя или его представителем, имеющем документ, подтверждающий полномочия представителя;

  - посредством направления надлежащим образом заверенных копий документов посредством почтовой связи (по почте). Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе;

 -  посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в данном случае является направление обращения.

 2.7. В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

 Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего положения не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

 2.7.1. Заявитель вправе представить в администрацию документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе, или любые документы, необходимые с его точки зрения, для пояснения истории объекта запроса.

  2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

 1) отсутствие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

 2) представление заявителем неполного комплекта документов, или их оригиналов, которые он обязан предоставить в соответствии с перечнем, установленным приложением №2 к настоящему регламенту, или предоставление с заявлением документов несоответствующих действующему законодательству;

 3) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

 4) наличие в представленных  документах  противоречивых  сведений;

 5) отсутствие в представленных документах сведений необходимых для оказания муниципальной услуги.

  2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

  Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

  2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги (документов, необходимых для предоставления услуги) и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

 Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в соответствующие документы по делопроизводству администрации присвоением регистрационного номера.

  2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении таких услуг.

 2.12.1. Основными требованиями к месту предоставления муниципальной услуги являются:

наличие сектора для информирования заявителей, который должен быть оборудован информационным стендом;

 - наличие сектора ожидания, который оборудуется местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;

 - количество мест для сидения определяется согласно предполагаемой нагрузке на одну штатную единицу должностных лиц, предоставляющих услугу, но не менее 3 (трёх);

  - места предоставления муниципальной услуги должны отвечать условиям доступности для инвалидов, в том числе:

  - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

 2.13. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

 текст настоящего регламента;

 - сведения о перечне оказываемых муниципальных услуг;

 - адрес электронной почты администрации, официального сайта администрации.

 2.14. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

 - получать услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления услуги;

 - получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

 - получать информацию о результате предоставления услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации.

 2.14.1. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

своевременность предоставления услуги;

 - достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

 - удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления услуги;

возможность получения услуги с помощью универсальной электронной карты в случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

 2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

 - при предоставлении муниципальной услуги непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, не требуется.  В случаи необходимости такого взаимодействия при оказании услуги инвалидам, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги устанавливается не более 3 (трёх) раз;

 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

 - допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

 - допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

      2.14.3. Соответствие исполнения административного регламента показателям доступности и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента, который проводится администрацией один раз в год.

        Информация о муниципальной услуге размещается в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РАЗДЕЛ III.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

 3.1. При исполнении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

 2) проверка представленных документов;

 3) подготовка, утверждение и предоставление постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса, либо мотивированного отказа в предоставлении постановления о присвоении.

 3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов.

 3.2.1.  Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является факт подачи заявителем заявления на присвоение адреса с приложением документов.

 3.2.2.  Заявление может быть подано в администрацию.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

 3.2.3 Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявлений в администрации ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

 3.2.4. Заявление с прилагаемыми документами в администрации принимаются специалистом, являющимся ответственным за подготовку Постановления о присвоении адреса.

 3.3. Проверка представленных документов и подготовка проекта.

 3.3.1. Проверку представленных документов осуществляет специалист.

 3.3.2. В случае установления комплектности представленных документов уполномоченное лицо администрации Верх-Каргатского сельсовета в течение 20 календарных дней со дня подачи заявителем заявления обеспечивает подготовку письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах и подписывает его у главы Верх-Каргатского сельсовета.

 3.3.3. Срок регистрации с момента поступления обращения – не более 3 дней. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным, их регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходными днями.

 3.4. Предоставление письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

 Основаниями для отказа являются:

 - случаи отсутствия документов, установленных настоящим Регламентом;

 - нарушение оформления представляемых документов;

 - отказ заявителя представить для обозрения подлинные документы или отсутствие заверенных надлежащим образом копий документов.

 Представленные документы по форме и содержанию должны соответствовать действующему законодательству РФ, нормативным актам Новосибирской области, актам органов местного самоуправления. В противном случае в присвоении и регистрации адреса заявителю отказывается.

 В течение 20 календарных дней со дня получения заявления подготавливается уполномоченным лицом администрации сельского поселения и направляется заявителю мотивированный отказ за подписью главы Верх-Каргатского сельсовета.

После устранения причин, явившихся основанием для отказа, заявитель подает заявление заново и необходимые документы, указанные в Приложении 2, в порядке, установленном настоящим регламентом.

 3.5. письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги изготавливается в 3 экземплярах, 2 из которых выдаются заявителю и один на бумажном носителе со всеми предоставленными документами, установленными в Приложении 2 настоящего Регламента, хранится в архиве Здвинского района Новосибирской области.

 3.6. Выдача письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги заявителю осуществляется в рабочее время администрации.

Раздел IV.

Формы контроля

за исполнением административного регламента

      4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации, Новосибирской области по вопросам организации и предоставления муниципальной услуги, а также требований настоящего регламента, ответственное лицо администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

      4.2. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляет ответственное лицо администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги.

         Ответственность должностных лиц закрепляется их должностными инструкциями.

      4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется главой Верх-Каргатского сельсовета и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) ответственных лиц администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги.

       Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

       По результатам проведенных проверок  в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V.

 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

  5.1.  Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также их должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 7) отказ администрации, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

 5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной  услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников администрации, рассматривается администрацией.

 5.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (далее - жалоба) подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и  может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, в органе, оказывающем услугу, информация о котором предоставлена в приложении №1 к настоящему регламенту.

 5.3. В жалобе заявителем в обязательном порядке указывается:

 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

  5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, связанных с оказанием муниципальных услуг, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

 5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказывает в удовлетворении жалобы.

 Решение об удовлетворении жалобы принимается в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

 5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 5.7. В случае установления в ходе, или по результатам, рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, связанных с оказанием муниципальных услуг, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

   Приложение 1

к Административному регламенту

**форма заявления**

В администрацию Верх-Каргатского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**по даче письменных разъяснений по вопросам применения**

**муниципальных правовых актов о налогах и сборах**

Прошу дать разъяснение повопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя (подпись)

юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. м.п.

Приложение 2

к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

 - предъявляется документ, удостоверяющий личность физического лица (его представителя),

 - представителем физического или юридического лица, предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОР Бондаренко Е.В. | Адрес | тираж |
| Учредитель:Совет депутатов Верх-КаргатскогоСельсовета Здвинского районаНовосибирской области | НСОЗдвинский районс. Верх-Каргатул. Центральная 3АТелефон -39-247 |  25 экземпляров |

***ВЕСТНИК ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

19 февраля 2021 года № 2

 Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Верх-Каргатского сельсовета.

 Основано 21 августа 2008 года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

 Решение № 1

 / пятой сессии /

23.12.2020 с. Верх-Каргат

О внесении изменений в Устав сельского поселения Верх-Каргатского сельсовета

Здвинского муниципального района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2017

№ 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31.12.2017 № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.10.2018 № 387-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава сельского поселения Верх-Каргатского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством, учитывая рекомендации публичных слушаний, Совет депутатов Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области РЕШИЛ:

 1. Внести в Устав сельского поселения Верх-Каргатского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области следующие изменения согласно приложению.

 2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления после государственной регистрации в течение 7 дней.

4. В течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и дате официального опубликования

решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в официальном печатном издании органов местного самоуправления.

Председатель Совета депутатов

Верх-Каргатского сельсовета Г.Н.Горюнова

Глава Верх-Каргатского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.Г.Пастушков

Приложение

к решению сессии Совета депутатов

Верх-Каргатского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 23.12.2020г. № 1

**Изменения в Устав сельского поселения Верх-Каргатский сельсовет**

**Здвинского муниципального района Новосибирской области.**

 Внести в Устав сельского поселения Верх-Каргатский сельсовет Здвинского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

 **1. Статья 6. Права органов местного самоуправления Верх-Каргатского сельсовета на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

1.1 Часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

**2. Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования**

2.1. дополнить часть 8 абзац 2 в следующей редакции:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц.».

**3. Статья 32. Полномочия администрации**

3.1 дополнить пунктом 71 следующего содержания:

 «71) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОР Бондаренко Е.В. | Адрес | тираж |
| Учредитель:Совет депутатов Верх-КаргатскогоСельсовета Здвинского районаНовосибирской области | НСОЗдвинский районс. Верх-Каргатул. Центральная 3АТелефон -39-247 |  25 экземпляров |

***ВЕСТНИК ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

29 января 2021 года № 1

 Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Верх-Каргатского сельсовета.

 Основано 21 августа 2008 года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КАРГАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

Решение

/шестой сессии/

26.01.2021 № 1 с. Верх-Каргат

О внесении изменений в решение Совета депутатов Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 23.12.2020 № 2

«О бюджете Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Верх-Каргатском сельсовете Здвинского района, утвержденного решением Совета депутатов Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 23.12.2020 № 2, Совет депутатов Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

 внести изменения в решение Совета депутатов Верх-Каргатского сельсовета от 20.12.2020 года № 2 О бюджете Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.в статье 1:

в части 1:

цифры «11414,3» заменить цифрами «11409,3»

 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета Верх-Каргатского Здвинского района Новосибирской области в сумме 11815,82 тыс. рублей;»

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) дефицит бюджета Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области 406,5 тыс. рублей.»;

пункт 3 в части 2 изложить в следующей редакции:

«3) дефицит бюджета Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2022 год и на 2023 год 0,0 рублей.»;

 2. в статье 5:

в части 4 цифры «258,6» заменить цифрами «278,6»

3. в статье 12:

в пункте 1 части 1 цифры «1495,6» заменить цифрами «1490,3»;

в части 2 цифры «1495,6» заменить цифрами «1490,3»;

4. статье 15:

в части 1 цифры «1703,0» заменить цифрами «2104,6»,

в части 2 цифры «1703,0» заменить цифрами «2104,6»,

5. в приложении 4:

утвердить «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов » в прилагаемой редакции;

6. в приложении 5:

утвердить «Ведомственная структура расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

 7. Утвердить приложение 6 «Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджета Верх-Каргатского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

 8. Утвердить приложение 9 «Источники финансирования дефицита бюджета Верх-Каргатского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» таблица 1 в прилагаемой редакции.

 9. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Верх-Каргатского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Каргатского сельсовета в сети «Интернет»

 10. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Верх-Каргатского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.Г.Пастушков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОР Бондаренко Е.В. | Адрес | тираж |
| Учредитель:Совет депутатов Верх-КаргатскогоСельсовета Здвинского районаНовосибирской области | НСОЗдвинский районс. Верх-Каргатул. Центральная 3АТелефон -39-247 |  25 экземпляров |